

**Führen mit Zielen: Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräche (MoC)**

Gespräche mit Mitarbeitern sind wichtige Führungssituationen: Führungskräfte können die Qualität dieser Gespräche entscheidend beeinflussen. Ausgestattet mit dem richtigen Handwerkszeug können sie ihr Gesprächsverhalten optimieren. Sie müssen Gespräche motivierend und ergebnisorientiert führen können und in der Lage sein, mit Mitarbeitern anspruchsvolle, aber realistische Ziele zu vereinbaren. Teilnehmerzahl: 10 Personen.

**RPB27** Hans David

Sa 05. - So 06.12.2020

Sa 09.00 - 18.00 Uhr, So 09.00 - 16.00 Uhr

2 Termine, 18 Unterrichtsstunden, 189,- EUR

Volkshochschule Haus Heydenstraße 2, 1. Stock Raum 1.05

**Führungsverhalten und Führungstechniken (MoC)**

Durch das Verhalten der Führungskraft sollen Leistungen und Kreativität der Mitarbeiter gefördert werden, ein positives Betriebsklima geschaffen und Mitarbeiter an das Unternehmen gebunden werden. Die Teilnehmer lernen verschiedene wichtige Führungsmodelle kennen und sehen den Zusammenhang zu aktuellen Führungsinstrumenten. Sie erlernen diese Instrumente sinnvoll einzusetzen und erkennen Möglichkeiten und Grenzen dieser Mittel. Mit besonderem Augenmerk auf das "Kritikgespräch" werden wichtige Aspekte erfolgreicher Geschäftsführung gemeinsam analysiert und in Rollenspielen eingesetzt. Das Feedback gibt hier wertvolle Hinweise zum eigenen Verhalten. Teilnehmerzahl: 10 Personen.

**RPB29** Hans David

Sa 16. - So 17.01.2021

Sa 09.00 - 18.00 Uhr, So 09.00 - 16.00 Uhr

2 Termine, 18 Unterrichtsstunden, 189,- EUR

Volkshochschule Haus Heydenstraße 2, 1. Stock Raum 1.04

**Auswertung und Selbstpräsentation (MoC)**

In diesem Seminar werden die Inhalte der vorangegangenen Module sowohl theoretisch als auch praktisch reflektiert und ausgewertet. Die Prüfung besteht aus: Diskussionen, Dialogen, Konfliktsimulationen, Präsentationen und einem Prüfungsfragebogen. Die Grundlagen hierbei sind die praktischen Übungen, Trainingseinheiten sowie die theoretischen Inhalte der Seminarunterlagen aller vorangegangenen Module. Dieses Seminar stellt den Abschluss und somit den 7. Baustein der Seminarreihe "Manager of Communication" dar. Teilnehmen können nur Personen, die die vorangegangenen 6 Seminare in einem der letzten Semester erfolgreich abgeschlossen haben. Begrenzte Teilnehmer/innenzahl: 10 Personen.

**RPB31** Hans David

Sa 23. - So 24.01.2021

Sa 09.00 - 18.00 Uhr, So 09.00 - 16.00 Uhr

2 Termin, 18 Unterrichtsstunden, 189,- EUR

Volkshochschule Haus Heydenstraße 2, 1. Stock Raum 1.05

## Anmeldung und Auskunft

Volkshochschule Braunschweig GmbH

Kirsten Finkbeiner, Telefon 0531 2412-204

Kirsten.Finkbeiner@vhs-braunschweig.de

Janine Giesemann, Telefon 0531 2412-214

Janine.Giesemann@vhs-braunschweig.de

Sabina Lungeanu, Telefon 0531 2412-223

Sabina.Lungeanu@vhs-braunschweig.de

Stand: Juni 2020

## Manager of Communication (MoC) – Qualifizierung in Rhetorik und Kommunikation

Modul-System

### Herbst 2020

Lehrgangleitung:

Hans David



Fotolia\_31400392\_S.jpg

## Manager of Communication (MoC) – Qualifizierung in Rhetorik und Kommunikation

### Modul-System

Sprache ist...das mächtige Antriebsrad, mit dem wir unsere Verhaltensformen und Arbeitsrhythmen einander anpassen. Die Sprachkultur einer Arbeitsgruppe ist eine ernste Führungsanforderung. Wer die Macht der Sprache kennt, hat ein ausgefeiltes Führungsinstrument erkannt. Wer überdies mit Sprache so umgeht, dass sie zu seinem Handeln und seinem Umfeld passt, besitzt Kommunikationsfähigkeit und übernimmt eine Vorbildfunktion. Kommunikationsfähigkeit ist ein Bestandteil der sozial-kommunikativen Kompetenz und beeinflusst das soziale Miteinander.

Die Seminarreihe besteht aus 7 Bausteinen:

- Führungsverhalten und Führungstechniken
- Erfolgreich Verhandeln nach dem Harvard Konzept
- Führen mit Zielen: Zielvereinbarungen und Mitarbeitergespräche
- Präsentation und Moderation
- Erfolgreich kommunizieren und gekonnt kontern
- Rhetorik und Dialektik – Kommunikation im Beruf
- Rhetorik: Auswertung und Selbstpräsentation

### Ziele im Überblick:

Angewandte Rhetorik; überzeugende Selbstdarstellung; Leiten von Gesprächen und Besprechungen; überzeugende Argumentation; Verbesserung der eigenen kommunikativen Kompetenz; Erlernen professioneller Techniken der kommunikativen Problem- und Konfliktlösung; Anwendung von kommunikationsfördernden Maßnahmen; Lernen, anderen kommunikative Kompetenz zu vermitteln; Kundenbindung durch bewussten Einsatz von Sprache.

### Teilnehmerkreis:

Die Ausbildung zum Manager of Communication richtet sich insbesondere an Teamleiter, Führungsnachwuchskräfte, Führungskräfte und Personalverantwortliche. Darüber hinaus aber auch an alle, die ihre unternehmensinterne und -externe Kommunikation verbessern möchten.

### Teilnahmebescheinigung:

Sie haben die Möglichkeit das Zertifikat „Manager of Communication (MoC) – Qualifizierung in Rhetorik und Kommunikation“ zu erwerben, wenn Sie an allen 7 Veranstaltungen der Volkshochschule Braunschweig regelmäßig teilgenommen haben. Wir weisen jedoch darauf hin, dass ein Seminar nur durchgeführt werden kann, wenn die jeweils genannte Mindestteilnehmerzahl erreicht wird.

***Diese Seminare stehen allen Interessierten offen. Sie sind zugleich ein Baustein für die Qualifizierung "Manager of Communication" (MoC).***

### Rhetorik und Dialektik - Kommunikation im Beruf (MoC)

Im Beruf erfolgreicher mit Kollegen/-innen, Mitarbeitern/-innen und Vorgesetzten umgehen kann jeder. Voraussetzung dafür sind jedoch die richtigen Kommunikationsstrategien. Der Weg dorthin führt von der Verbesserung der kommunikativen Kompetenz bis zum Erlernen professioneller Techniken der kommunikativen Problem- und Konfliktlösung. Durch das Verstehen von Kommunikationstheorien und -modellen kann das eigene kommunikative Handeln selbstgesteuert verändert werden. Teilnehmerzahl: 10 Personen.

### RPB19 Hans David

Sa 10. - So 11.10.2020

Sa 09.00 - 18.00 Uhr, So 09.00 - 16.00 Uhr

2 Termine, 18 Unterrichtsstunden, 189,- EUR

Volkshochschule Haus Heydenstraße 2, 1. Stock Raum 1.05

### Erfolgreich Verhandeln nach dem Harvard Konzept (MoC)

Verhandeln ist ein ständiger Prozess im Beruf wie im Privatleben. Ungeschicktes und ungeübtes Verhandeln schafft ungeplante Ergebnisse. Sie kommen nicht voran und Positionen scheinen unüberwindlich. Durch geschicktes Explorieren, richtiges Fragen, genaues Zuhören und Beobachten erfahren die Teilnehmer/-innen Strategien, Taktiken und Methoden, ein Problem aus der Sicht des Verhandlungspartners zu lösen - zu beiderseitigem Nutzen, ohne Positionskämpfe, ohne Gesichtsverlust, dafür effizient und erfolgreich. Im Einzelnen versetzt dieses Seminar die Teilnehmer/-innen in die Lage, ihre Verhandlungspartner richtig einzuschätzen, unfaire Verhandlungsstrategien zu erkennen, sich gegen diese Strategien zu schützen, die Verhandlung unter dem Aspekt von "Win-Win" zu beiderseitigem Nutzen zu untersuchen,

Verhandlungsstrategien zu entwickeln, persönliche Verhandlungsstile und die des Partners zu erkennen und einzuschätzen, Schlagfertigkeit zu entwickeln, mit Killerphrasen gekonnt umzugehen. Teilnehmerzahl: 10 Personen.

### RPB21 Hans David

Sa 07. - So 08.11.2020

Sa 09.00 - 18.00 Uhr, So 09.00 - 16.00 Uhr

2 Termine, 18 Unterrichtsstunden, 189,- EUR

Volkshochschule Haus Heydenstraße 2 1. Stock Raum 1.08

### Erfolgreich kommunizieren und gekonnt kontern (MoC)

Bestimmt kennen Sie die Situation: Sie werden mit Worten angegriffen und haben keine schlagfertige Antwort parat - erst zu Hause fällt Ihnen eine treffende Erwiderung ein. Sie werden von oben herab behandelt und wünschen sich, nicht stumm davonzugehen. Stimmige Reaktionen sind abhängig vom Wechselspiel des Denkens, Atmens, Sprechens, Assoziierens, von stilistischen Darstellungsformen und Bildern. Voraussetzung für gekonntes Kontern ist das Verständnis dieser Zusammenhänge. Schlagfertigkeit ist erlernbar, trainierbar. Dabei ist es wichtig, in den kritischen Situationen entspannt und angstfrei zu bleiben. Teilnehmerzahl: 10 Personen.

### RPB23 Hans David

Sa 26. - So 27.09.2020

Sa 09.00 - 18.00 Uhr, So 09.00 - 16.00 Uhr

2 Termine, 18 Unterrichtsstunden, 189,- EUR

Volkshochschule Haus Heydenstraße 2 1. Stock Raum 1.08

### Präsentation und Moderation (MoC)

Jeder hat es schon einmal erlebt: Eine schlechte Präsentation verdirbt selbst einem guten Inhalt die Wirkung. Oft wird uns selbst nicht bewusst, warum die Präsentation nicht richtig angekommen ist. Der Vortragende braucht, um Wirkung zu erzeugen, ein sicheres Auftreten, überzeugende Argumente und eine ansprechende Visualisierung. Darüber hinaus werden in diesem Seminar Methoden der Moderation theoretisch vorgestellt und praktisch umgesetzt. Teilnehmerzahl: 10 Personen.

### RPB25 Hans David

Sa 21. - So 22.11.2020

Sa 09.00 - 18.00 Uhr, So 09.00 - 16.00 Uhr

2 Termine, 18 Unterrichtsstunden, 189,- EUR

Volkshochschule Haus Heydenstraße 2, 1. Stock Raum 1.04