

Anmeldeformular für Intensivkurse

Registration Form for Intensive Training Courses

Deutsch als Fremdsprache / Deutsch als Zweitsprache (DaF/DaZ)

Kurs Training Course

Kursnummer *Course Number*

Kurstitel *Course Title*

Persönliche Daten *Personal data*

Herr *Mr* Frau *Mrs* Divers *diverse*

Name *Surname*

Vorname *Given Name*

Geburtsname *Birth Name*

Geburtsdatum *Date of Birth*

Staatsangehörigkeit *Nationality*

Geburtsland *Country of Birth*

Adresse *Address details*

c/o (Name auf dem Briefkasten) *c/o (Name of Mailbox)*

Postleitzahl *Postal Code*

Straße *Street*

Telefon/Handynummer *Telephone/Mobile*

E-Mail *Email*

Datum, Unterschrift *Date, Signature*

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie unsere AGBs inklusive Sonderbedingungen sowie unsere Datenschutzerklärung. Diese finden Sie im Internet unter www.vhs-braunschweig.de You can find our terms and conditions, our privacy online at www.vhs-braunschweig.de

Teilnahme- und Sonderbedingungen für Intensivkurse Deutsch als Fremd- und Zweitsprache und Prüfungen

1. Anmeldung

Sie können sich für die Intensivkurse und Prüfungen schriftlich per Mail oder persönlich im Rahmen eines Beratungsgesprächs oder im Kundencenter in der VHS Braunschweig, Alte Waage 15, anmelden. Vereinbaren Sie dazu einen Termin unter +49 531 2412-200.

Bei Anmeldung zu Kursen ist die Hälfte der Kursgebühr direkt fällig, die zweite Hälfte ist bis spätestens 14 Tage vor Kursbeginn zu zahlen. Sollte ein Kurs bereits ausgebucht sein, erhalten Sie von uns umgehend eine Nachricht. Auf Anfrage stellen wir Ihnen auch eine visumsrelevante Anmeldebestätigung für die Beantragung eines Sprachkursvisums aus. Dafür müssen alle gebuchten Kurse vollständig bezahlt sein.

Ihre Anmeldung zu einer Prüfung wird erst berücksichtigt, sobald ein ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformular unter Einhaltung der Anmeldefrist vorliegt und die Prüfungsgebühr bei uns eingegangen ist.

Mit Ihrer Anmeldung willigen Sie ein, dass personenbezogene Daten gespeichert und im Rahmen der Datenschutzverordnung für Zwecke der Volkshochschule verwendet werden. Nähere Informationen entnehmen Sie unseren Datenschutzhinweisen.

2. Gebühr

Die Gebühren sind in voller Höhe fällig, unabhängig davon, ob sämtliche Unterrichtsstunden bzw. die Prüfung besucht werden. Bei Zahlungsverzug berechnet die Volkshochschule Braunschweig GmbH Mahngebühren.

Ein Fernbleiben vom Unterricht gilt nicht als Abmeldung und hat keinen Einfluss auf die Gebührenerhebung und -höhe. Eine Umbuchung auf einen später beginnenden Kurs/Prüfung gilt als Rücktritt/Abmeldung.

Mündliche Zusagen oder Absprachen in Geldangelegenheiten haben keine Rechtsgültigkeit.

3. Mindestteilnehmerzahl und Mindestalter

Ein Kurs kann in der Regel nur durchgeführt werden, wenn sich mindestens 12 Teilnehmende angemeldet und die Kursgebühr bezahlt haben. Das Mindestalter für die Kursteilnahme beträgt in der Regel 17 Jahre.

4. Stornierung / Rückzahlung

4.1. Kurs

Eine Stornierung mit Rückerstattung der Kursgebühr ist bis zu 4 Wochen vor Kursbeginn möglich und muss schriftlich gegenüber der Volkshochschule GmbH erklärt werden.

Rückzahlungen von Kursgebühren können nur unter folgenden Bedingungen erfolgen:

bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Kursbeginn: volle Kursgebühr

bei Rücktritt bis 7 Tage vor Kursbeginn: Hälfte der Kursgebühr

Die Verwaltungsgebühr in Höhe von 5,00 € kann grundsätzlich nicht erstattet werden.

4.2. Prüfung

Eine Stornierung ist bis zu 4 Wochen vor dem Prüfungstermin möglich und muss schriftlich gegenüber der VHS Braunschweig GmbH erklärt werden. Die Rückzahlung der Prüfungsgebühr erfolgt in diesem Fall abzüglich der Verwaltungsgebühr in Höhe von 5,00 €.

Erfolgt die Stornierung bis 14 Tage vor dem Prüfungstermin, wird die Prüfungsgebühr unter Einbehaltung einer erhöhten Verwaltungsgebühr zurückerstattet:

für das Goethe-Zertifikat A1 15,00 €

für das Goethe-Zertifikat B1 40,00 € bzw. 10,00 € pro Modul

für das Goethe-Zertifikat B2 40,00 € bzw. 10,00 € pro Modul

für das Goethe-Zertifikat C1 40,00 €

Eine Stornierung weniger als 14 Tage vor dem Prüfungstermin ist nur im Falle einer Krankheit unter Vorlage eines ärztlichen Attests möglich. Das Attest muss spätestens 2 Tage nach dem Prüfungstermin bei uns eingehen. Anschließend kann die Prüfungsgebühr abzüglich der erhöhten Verwaltungsgebühr zurückerstattet werden.

5. Haftpflicht, Unfall, Aufsichtspflicht

Wir haften im Rahmen der gesetzlichen Haftpflicht. Wir haften nicht bei Unfällen und Schäden, die auf dem Wege zu oder von den Kursen entstanden sind, sowie bei Diebstählen, Verlust und Beschädigung während des Kurses.

Für jugendliche, minderjährige Teilnehmende übernehmen wir keine Aufsichtspflicht.

Kontakt

Volkshochschule Braunschweig GmbH
Abteilung VHS international
Alte Waage 15
D - 38100 Braunschweig

Tel.: +49 531 2412 200
Mail: info@vhsinternational.de